

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Постоянного представительства
Республики Дагестан при
Президенте Российской Федерации
от 4 сентября 2024 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и общественных объединений при осуществлении государственной политики в установленной сфере деятельности Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянное представительство).

1.3. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Постоянного представительства, а также привлечение граждан к рассмотрению разрабатываемых общественно значимых проектов нормативных правовых актов, участию в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрению ежегодного плана деятельности Постоянного представительства и отчета об его исполнении.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан» и настоящим Положением.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.8. Постоянное представительство обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Постоянного представительства в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

повышение прозрачности и открытости деятельности Постоянного представительства и повышение эффективности реализации полномочий, отнесенных к его ведению;

обеспечение взаимодействия общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертного сообщества и граждан с Постоянным представительством;

содействие учету законных интересов некоммерческих организаций и граждан, защите прав и свобод человека и гражданина при реализации Постоянным представительством своих полномочий;

обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности Постоянного представительства;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Постоянного представительства;

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности Постоянного представительства;

обеспечение участия граждан в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Постоянного представительства, и выработка предложений по их решению;

повышение информированности граждан о деятельности Постоянного представительства.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

реализует мероприятия общественного контроля;

участвует в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Постоянного представительства;

осуществляет анализ общественного мнения в сфере деятельности Постоянного представительства;

вносит предложения по совершенствованию деятельности Постоянного представительства;

участвует в мониторинге качества оказания государственных услуг Постоянным представительством;

рассматривает и обсуждает инициативы граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Постоянного представительства;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства, осуществляющего регулирование в сфере деятельности Постоянного представительства;

рассматривает разрабатываемые Постоянным представительством проекты нормативных правовых актов и принимаемые решения в установленной сфере деятельности;

готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Постоянного представительства;

участвует в антикоррупционной работе и в оценке эффективности государственных закупок в Постоянном представительстве.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться с учетом изменения ситуации в сфере деятельности Постоянного представительства.

III. Права и обязанности Общественного совета

3.1. Общественный совет для достижения своих задач и реализации функций вправе:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан у Постоянного представительства необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, Постоянное представительство;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Постоянное представительство и в средства массовой информации;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан и в прокуратуру Республики Дагестан;

принимать участие в заседаниях коллегий, рабочих групп Постоянного представительства с правом совещательного голоса, иных мероприятиях, проводимых Постоянным представительством при осуществлении возложенных на него полномочий;

организовывать и проводить тематические мероприятия, конференции, круглые столы, семинары и дискуссии с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Постоянного представительства;

рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Постоянным представительством;

принимать участие в работе создаваемых Постоянным представительством конкурсных и аттестационных комиссий, в том числе комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по вопросам антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

проводить общественные экспертизы проектов правовых актов и принимаемых Постоянным представительством решений, а также давать по ним заключения и предложения;

проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Постоянного представительства;

рассматривать ежегодные планы деятельности Постоянного представительства;

направлять запросы и обращения в Постоянное представительство;

принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.2. Общественный совет как субъект общественного контроля обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Дагестан об общественном контроле;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан ограничения, связанные с деятельностью Постоянного представительства;

не создавать препятствий законной деятельности Постоянного представительства;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, не имеющих ограничений в

соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-Федерального Закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

4.2. Членами Общественного совета могут быть граждане, достигшие восемнадцати лет, соответствующие критериям отбора, разработанным органом исполнительной власти, при котором формируется Общественный совет, совместно с Общественной палатой Республики Дагестан.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Состав Общественного совета формируется Постоянным представительством совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.5. Персональный состав Общественного совета формируется на конкурсной основе и утверждается приказом Постоянного представителя Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянный представитель) из представителей Общественной палаты Республики Дагестан, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества и граждан, имеющих опыт работы в соответствующей сфере государственного управления.

4.6. Правила проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии, методика оценки и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета определяются положением о порядке проведения конкурса, утвержденным приказом Постоянного представителя и разработанным совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.7. Для проведения конкурса Постоянное представительство образует конкурсную комиссию.

4.8. В состав конкурсной комиссии входят Постоянный представитель и (или) уполномоченные им представители, а также представители Общественной палаты Республики Дагестан (по согласованию).

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Постоянного представителя в количестве не менее 5 человек.

4.10. Конкурсная комиссия проверяет кандидатов на соответствие установленным законодательством требованиям, проводит отбор кандидатов и принимает решение о включении их в состав Общественного совета.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.12. Конкурсная комиссия проводит заседания и оформляет протоколы по результатам проведенных заседаний.

4.13. Постоянное представительство размещает объявление о конкурсе на своем официальном интернет-сайте и направляет указанное объявление в Общественную палату Республики Дагестан.

4.14. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя Постоянного представителя о выдвижении кандидата в члены Общественного совета и о согласии принять участие в работе Общественного совета (представляется в оригинале) (приложения № 1 и № 2) (для кандидатов - физических и юридических лиц);

анкета (представляется в оригинале) (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных (представляется в оригинале) (приложение № 4);

копия документа, удостоверяющего личность;

представление - информационное письмо организации, выдвигающей кандидата, адресованное Постоянному представительству (представляется в оригинале), содержащее:

полное наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

копия устава юридического лица.

4.15. Утратил силу с 26 сентября 2024 г. - Постановление Правительства Республики Дагестан от 20 сентября 2024 г. № 295 «О внесении изменений в Типовое положение об Общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан».

4.16. Прием документов осуществляется в течение 30 дней с момента размещения объявления.

4.17. Конкурсная комиссия отбирает кандидатов в члены Общественного совета при наличии у них экспертных знаний, опыта работы и (или) опыта общественной деятельности по профилю деятельности Постоянного представительства, при котором формируется Общественный совет.

4.18. В течение 14 календарных дней после окончания приема документов конкурсная комиссия проводит анализ документов кандидатов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством, и критериям отбора, разработанным Постоянным представительством, совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.19. Конкурсная комиссия в целях проведения конкурсного отбора вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

4.20. На итоговом заседании конкурсная комиссия оформляет протокол со списком отобранных кандидатов и представляет его на утверждение Постоянному представителю.

4.21. Список отобранных конкурсной комиссией кандидатов обязателен к утверждению Постоянным представителем.

4.22. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе кандидату во включении в Общественный совет, конкурсная комиссия направляет ему письменный мотивированный отказ в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

4.23. Основаниями для отказа кандидату во включении в Общественный совет являются:

представление неполного пакета документов;

недостоверность представленной информации;

наличие ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

несоответствие критериям отбора кандидатов в состав Общественного совета, определенным Положением о порядке проведения конкурса.

4.24. Информация об итогах конкурса с утвержденным списком членов Общественного совета размещается на официальном интернет-сайте Постоянного представительства в сроки, установленные в положении о порядке проведения конкурса.

4.25. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

4.26. Количественный состав Общественного совета определяется Постоянным представительством исходя из представительства некоммерческих организаций, профессионального и экспертного сообщества, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Постоянного представительства. Общая численность членов Общественного совета должна составлять не менее 10 и не более 15 человек.

В состав Общественного совета не может входить гражданин, являющийся членом Общественного совета, созданного при другом органе исполнительной власти.

4.26.1. Некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должна:

иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Республики Дагестан;

не находиться в процессе ликвидации;

иметь цели и направления деятельности, соответствующие деятельности Постоянного представительства;

осуществлять деятельность в сфере полномочий Постоянного представительства, при котором формируется Общественный совет.

4.26.2. Не могут выдвигать кандидатов в члены Общественного совета некоммерческие организации:

которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.27. В случае если совокупное число кандидатов меньше утвержденного количественного состава Общественного совета конкурсная комиссия вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

4.28. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета в адрес Постоянного представителя;

истечения срока полномочий;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

смерти, признания на основании решения суда недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;

назначения на должность государственной службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе государственной власти или органе местного самоуправления;

приобретения им гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

прекращения гражданства Российской Федерации;

реорганизации, ликвидации Постоянного представительства.

При установлении оснований, предусмотренных абзацами вторым и четвертым - девятым настоящего пункта, решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается Общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов Общественного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.29. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом Постоянного представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Общественным советом.

4.30. За 3 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета, Постоянное представительство инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

5.2. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней после утверждения нового состава Общественного совета.

5.3. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

5.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Внеочередное заседание Общественного совета созывается по инициативе его председателя, по предложению руководителя соответствующего органа исполнительной власти, либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с Постоянным представителем.

5.7. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения участников заседания Общественного совета и Постоянного представителя.

5.8. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 7 дней до дня заседания.

5.9. В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует Постоянный представитель или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные работники Постоянного представительства.

5.10. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.12. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются секретарем Общественного совета и утверждаются председателем

Общественного совета. Копии протокола заседания представляются членам Общественного совета.

Протоколы заседаний Общественного совета и выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета Постоянному представителю.

5.13. На официальном сайте Постоянного представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности Общественного совета;

сведения о персональном составе Общественного совета;

план работы Общественного совета на календарный год;

повестки заседаний Общественного совета;

решения Общественного совета;

копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ежегодный доклад Общественного совета;

контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с Общественным советом и должностным лицом (структурным подразделением), в функции которого входят организация деятельности по взаимодействию с Общественным советом и обеспечение деятельности Общественного совета;

иные сведения о деятельности Общественного совета. Информация о решениях, принятых Общественным советом, рабочими группами, сформированными Общественным советом, размещается на официальном сайте Постоянного представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

5.14. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета; подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с Постоянным представителем по вопросам реализации решений Общественного совета;

представляет Общественный совет при взаимодействии с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и гражданами;

дает поручения членам Общественного совета и контролирует их исполнение;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

принимает участие в заседаниях коллегии, в конкурсной, аттестационной и иных комиссиях Постоянного представительства;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.15. В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель.

5.16. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

в установленном порядке принимают участие в рассмотрении обращений граждан, в том числе о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Постоянного представительства;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.17. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.18. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.19. Для организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета секретарь назначается Постоянным представителем, при котором создается Общественный совет. Секретарь не является членом Общественного совета.

5.20. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями органа исполнительной власти по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

5.21. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета.

Общественный совет разрабатывает на основе типового кодекса этики, принимаемого Общественной палатой Республики Дагестан, кодекс этики членов Общественного совета и представляет на утверждение в Постоянное представительство. Выполнение требований, предусмотренных кодексом этики членов Общественного совета, является обязательным для членов Общественного совета.

5.22. Методика оценки и критерии эффективности деятельности общественных советов разрабатываются Общественной палатой Республики Дагестан. Пересмотр критериев эффективности допускается не чаще одного раза в год.

5.23. Общественный совет имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Общественного совета, письма подписываются председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета.

VI. Заключительные положения

Постоянное представительство в целях обобщения практики направляет в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и Общественную палату Республики Дагестан ежегодный отчет о деятельности Общественного совета.

Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности в соответствии с типовой структурой ежегодного отчета Общественного совета при органе исполнительной власти Республики Дагестан (приложение № 5).

Председатель Общественного совета ежегодно выступает с отчетом о деятельности Общественного совета на коллегии Постоянного представительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об
Общественном совете при Постоянном
представительстве Республики Дагестан
при Президенте Российской Федерации

Форма заявления для юридического лица

**Постоянное представительство
Республики Дагестан при Президенте
Российской Федерации**
101000, г.Москва ул. Покровка д. 28 стр.4

от _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
некоммерческой организации)
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при
Постоянном представительстве Республики Дагестан
при Президенте Российской Федерации**

_____,
(наименование некоммерческой организации)
_____ (далее - Организация), зарегистрированная
на территории Республики Дагестан, юридический адрес: _____
_____, целью деятельности которой является _____

_____,
просит рассмотреть кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность в Организации (или иной статус)
от Организации для включения в состав Общественного совета при Постоянном
представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации
(далее - Общественный совет).

Кандидат осуществляет в Организации деятельность _____

(перечень вопросов, находящихся в ведении кандидата)

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета в соответствии со статьей 2 Закона Республики Дагестан от
4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного
контроля в Республике Дагестан», подтверждаем.

К заявлению прилагаю:

1) анкету кандидата в Общественный совет;

- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) представление - информационное письмо Организации, выдвигающей кандидата.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению об
Общественном совете при Постоянном
представительстве Республики
Дагестан при Президенте Российской
Федерации

Форма заявления для физических лиц

**Постоянное представительство
Республики Дагестан при Президенте
Российской Федерации**
101000, г.Москва ул. Покровка д. 28
стр.4

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата
полностью)
телефон: _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при
Постоянном представительстве Республики Дагестан
при Президенте Российской Федерации**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
прошу включить меня в состав Общественного совета при Постоянном
представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации
(далее - Общественный совет).

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета, в соответствии со статьей 2 Закона Республики Дагестан от
4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного
контроля в Республике Дагестан».

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность.

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ / ____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об
Общественном совете при Постоянном
представительстве Республики
Дагестан при Президенте Российской
Федерации

Форма анкеты

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета при
Постоянном представительстве Республики Дагестан
при Президенте Российской Федерации

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
10. Опыт участия в деятельности экспертных групп, общественных объединений (организаций), высших учебных заведений и научных институтов	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты (либо иной вид связи)

14. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Дополнительные сведения

16. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям, установленным к кандидатам в состав Общественного совета при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации, могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

« » 20 г. /
 (дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению об
Общественном совете при Постоянном
представительстве Республики
Дагестан при Президенте Российской
Федерации

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения лица, выражающего согласие
на обработку персональных данных)
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20 ____ г.,
_____ зарегистрированный(-ая) по адресу:
(кем выдан)

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»

даю согласие уполномоченным должностным лицам Постоянного
представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации,
зарегистрированного по адресу: г. Москва ул. Покровка д. 28 стр. 4

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов,
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по
диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень,
ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную
службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или)
гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной

службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с выдвижением моей кандидатуры в состав Общественного совета при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее - Общественный совет), осуществлением и прекращением деятельности в составе Общественного совета.

Я ознакомлен(-а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления полномочий члена Общественного совета;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Постоянное представительство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после завершения осуществления полномочий члена Общественного совета персональные данные хранятся в Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган исполнительной власти.

Дата начала обработки персональных данных:

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ / ____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению об
Общественном совете при Постоянном
представительстве Республики
Дагестан при Президенте Российской
Федерации

**Типовая структура
ежегодного отчета о деятельности Общественного совета
при Постоянном представительстве Республики Дагестан
при Президенте Российской Федерации**

В ежегодный отчет о деятельности Общественного совета при Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее - Общественный совет) включены следующие сведения:

- 1) общая информация о деятельности Общественного совета: дата формирования, сведения о количественном и персональном составе Общественного совета, а также информация об изменениях, внесенных в Положение об Общественном совете в отчетном периоде;
- 2) мероприятия Общественного совета, включая расширенные заседания с привлечением общественности, экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия с институтами гражданского общества, приемы граждан, количество и формат проведенных заседаний, а также иные мероприятия с участием членов Общественного совета, перечень рассмотренных вопросов, сведения о принятых решениях и мерах, принятых (принимаемых) по итогам их рассмотрения;
- 3) информационная открытость Общественного совета: наличие раздела Общественного совета на официальном сайте Постоянного представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие справочной информации об Общественном совете, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иные сведения, способствующие повышению открытости органа исполнительной власти и уровня доверия к нему со стороны граждан и организаций;
- 4) меры, принятые (принимаемые) Постоянным представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации по решениям и рекомендациям Общественного совета;
- 5) экспертная деятельность Общественного совета, в том числе участие в подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Постоянного

представительства, проведении экспертизы проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Постоянным представительством;

6) осуществление мероприятий общественного контроля;

7) участие в антикоррупционных мероприятиях Постоянного представительства, обсуждение вопросов правоприменительной практики в деятельности Постоянного представительства;

8) взаимодействие с другими субъектами общественного контроля, действующими на территории Республики Дагестан;

9) иные формы участия Общественного совета в деятельности органа исполнительной власти, мероприятиях Общественной палаты Республики Дагестан, органов государственной власти Республики Дагестан, а также иных государственных органов Республики Дагестан.